



แบบคำขอรับการสนับสนุนการไปประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิชาการ  
ณ ต่างประเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

Res2566 F09

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลการเสนอขอรับการสนับสนุน**

**1. ข้อมูลผู้เสนอขอรับการสนับสนุน**

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว).....

คุณวุฒิ ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงานต้นสังกัด .....

โทรศัพท์มือถือ..... e-mail .....

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ .....% ของงานทั้งหมด (แบบหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน)

**2. ข้อมูลผลงานวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุน**

ชื่อเรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

งานวิจัยที่จะนำไปเสนอนี้ได้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย เรื่อง .....

ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก .....

ผลงานวิจัยที่เสนอขอรับทุนนี้

ไม่ได้รับ/เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนเพื่อนำไปนำเสนอผลงาน

อยู่ระหว่างการพิจารณารับทุนสนับสนุนจาก .....

ได้รับเงินสนับสนุนจาก .....

.....แต่ไม่เพียงพอ ยังขาดเงินประมาณ.....

ความสำคัญของผลงาน .....

**3. ข้อมูลการจัดประชุมวิชาการ**

ชื่อการประชุม .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

สถานที่จัดประชุม เมือง.....ประเทศ.....

วัน /เวลา การจัดประชุม ระหว่างวันที่ ..... ถึง .....



4. วารสารที่คาดว่าจะทำการส่งเพื่อตีพิมพ์/ รายละเอียดของสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่จะจดทะเบียน (หลังจากที่นำเสนอผลงานภายในเวลา ๑ ปี)

.....

.....

.....

5. ตารางสรุปเป้าหมายผลลัพธ์ของโครงการวิจัย

ผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย	จำนวน
<b>1. การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร</b>	
1.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงวารสาร (Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่ใช้อ้างอิง และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS)	
1.2 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่มีค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงวารสาร (Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่ใช้อ้างอิง แต่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS)	
<b>2 สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ ลิขสิทธิ์</b>	
2.1 ยื่นขอสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร ในต่างประเทศ	
2.2 ยื่นขอสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร ในประเทศ	
2.3 ได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร ในต่างประเทศ	
2.4 ได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร ในประเทศ	
2.5 ได้รับการจดลิขสิทธิ์/ ลิขสิทธิ์ที่มีการนำไปใช้ประโยชน์	

6. งบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน

รายการ	เงินสกุล	เงินไทย (บาท)
1. ค่าลงทะเบียนจัดประชุม	.....	.....
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (อัตราวันละ.....จำนวน.....วัน)	.....	.....
3. ค่ายานพาหนะ เครื่องบินชั้นประหยัด รถยนต์แท็กซี่ และรถประจำทาง	.....	.....
4. ค่าที่พัก	.....	.....
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	.....	.....

หมายเหตุ อัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้คำนวณ .....

**\*\*ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องขออนุมัติโครงการฯ จากอธิการบดีเพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนฯ**

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ หากให้ข้อมูลผิดพลาดเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ข้าพเจ้า ในฐานะผู้ขอทุนหรือผู้รับทุน ข้าพเจ้ายินยอมให้ระงับทุนและขอคืนเงินที่ได้รับมาคืนให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ทั้งหมด

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการไปประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิชาการ ต่างประเทศ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....บาทถ้วน) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- ใบสมัครขอรับทุน พร้อมแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ต้นฉบับบทความวิจัย (manuscript) ที่มีรูปแบบของบทความวิจัยครบถ้วนตามโครงสร้างบทความวิจัย/ วิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จะนำไปเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา
- หนังสือหรือจดหมายตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดประชุม



- เอกสาร/ แผ่นพับประชาสัมพันธ์การประชุม (brochure) หรือหน้าเว็บไซต์แสดงค่าใช้จ่ายในที่ประชุมวิชาการ ได้แก่ กำหนดการและค่าลงทะเบียน พร้อมแปลเนื้อหาเป็นภาษาไทย
- เอกสารหรือหน้าเว็บไซต์แสดงที่มา ความสำคัญ และเนื้อหาอื่น ๆ ของที่ประชุมวิชาการ
- โครงการเข้าร่วมนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ.....(ชื่อการประชุม).....ตามแบบฟอร์มโครงการของ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

(ลงชื่อ).....ผู้xorรับทุน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชา  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ส่ง.....

<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ</b></p> <p>วันที่รับเรื่อง .....</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้รับเรื่อง (นางสาวศิวานันท์ ไทยวิษณุเจริญ) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย วันที่ .....</p>	<p>ได้พิจารณาตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นเงิน .....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติเนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อธิพรชัย) รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ วันที่ .....</p>
<p>เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>ได้เสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ...../.....</p> <p>วันที่ ..... วาระที่ .....</p> <p>และจัดทำประกาศอนุมัติค่าตอบแทนฯ ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ที่ ...../.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อธิพรชัย) รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ</p>	<p>ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(รองศาสตราจารย์อุษาวดี ตันติวรานุรักษ์) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ วันที่ .....</p>



**ส่วนที่ 2 ประวัติผู้นำเสนอผลงาน**

1. ชื่อ-นามสกุล (ไทย / อังกฤษ) .....
2. ที่อยู่ปัจจุบัน .....
3. สาขาที่มีความชำนาญ .....
4. โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ.....  
.....
5. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)
  - 7.1 หนังสือ – ตำรา
  - 7.2 บทความวิชาการ
  - 7.3 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
  - 7.4 ผลงานวิชาการที่ได้รับการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ
  - 7.5 โครงการวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว